



**COMUNIDAD DE MADRID**  
**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

E

P

FI.2.R

ACUERDO DE NOMBRAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LA TOMA DE POSESION DE FUNCIONARIO INTERINO

**I. DATOS DEL FUNCIONARIO/A**

APELLIDOS Y NOMBRE:

NIF

N.R.P.:

ESPECIALIDAD:

CUERPO O ESCALA:

GRUPO/SUBGRUPO:

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:

**II. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO**

CENTRO DIRECTIVO:

CENTRO DE DESTINO DOCENTE:

FUNCION:

PROVINCIA:

LOCALIDAD:

CARGO:

PROGRAMA DE GASTOS:

APLICACION PRESUPUESTARIA:

N.C.D.:

COMP ESPECIFICO:

**III. DATOS DEL NOMBRAMIENTO**

CAUSA DEL NOMBRAMIENTO:

FECHA DE NOMBRAMIENTO:

FIN DEL PERIODO DEL NOMBRAMIENTO: EN TODO CASO, CON FECHA LÍMITE EL

AUTORIDAD QUE ACUERDA EL NOMBRAMIENTO:

EFECTOS ADMINISTRATIVOS:

EFECTOS ECONOMICOS:

**IV. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO****V. DATOS DE LA FORMALIZACIÓN**

LUGAR Y FECHA DE TOMA DE POSESIÓN:

AUTORIDAD QUE DA POSESIÓN:

Lugar y fecha

El



Fdo.:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888921696359463415757

Los Datos que se recogen se tratarán o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información 012.

**VI. DESTINATARIOS**